

## **Ochrana osobních údajů uživatelů v Městské knihovně Rakovník**

Tento materiál uvádí základní informace, jak knihovna nakládá s osobními údaji uživatelů a k čemu je využívá a jak je chrání. Úplnou informaci o ochraně osobních údajů využívaných Městskou knihovnou Rakovník poskytuje zájemcům Knihovní řád. Nakládání s osobními údaji reflektuje požadavky vyplývající z Nařízení o ochraně osobních údajů, které nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018.

### **Nakládání s osobními údaji**

Městská knihovna Rakovník (dále jen MKR) zpracovává osobní údaje uživatelů, potřebuje-li je pro poskytování svých služeb. Při zpracovávání údajů postupuje knihovna v souladu s legislativou Evropské unie i s návaznou legislativou České republiky.

### **Sběr osobních údajů a jejich využití**

Knihovna je otevřená veřejná instituce a její služby může využívat každý.

Základním dokumentem, upravujícím práva a povinnosti knihovny i uživatelů, je Knihovní řád.

Některé služby může knihovna poskytovat pouze konkrétnímu subjektu, a proto potřebuje znát jeho osobní údaje. Jde zejména o půjčování dokumentů mimo prostory knihovny (tzv. absenční půjčování) a služby na to navázané (správa čtenářského konta, rezervace, historie výpůjček), ale i některé služby poskytované přímo v prostorách knihovny (rezervace počítače s přístupem na internet). Tyto adresné služby nabízíme registrovaným čtenářům, kteří se ke službám přihlašují vyplněním přihlášky.

### **Údaje pro poskytování (tzv. uživatelsky vylepšených) služeb**

Pro půjčování dokumentů čtenářům mimo prostory knihovny potřebujeme základní údaje o člověku, který chce tyto služby využívat, tedy jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, které se kontrolují proti předloženému platnému identifikačnímu průkazu totožnosti. V případě dětí do 15 let pak MKR potřebuje stejné údaje od jejich zákonného zástupce. Tyto údaje jsou zpracovávány zejména z důvodu ochrany knihovního fondu, kterou knihovně ukládá Knihovní zákon č. 257/2001 Sb.

Knihovna dále zpracovává údaje o tom, zda je čtenář poživitelem starobního nebo invalidního důchodu či má status ZTP, ZTP/P, zpracovává informaci o předložení potvrzení očního lékaře za účelem oprávněnosti využívat služeb pro zrakově postižené a nevidomé. Tyto údaje zpracovává v případě, že si čtenář přeje čerpat výhody s tím spojené dle Knihovního řádu MKR.

Kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní číslo) využívá MKR pro efektivnější komunikaci se čtenáři a pro jejich informování o stavu čtenářského konta, splněných rezervacích nebo o nových službách a akcích knihovny. Podle zadaných nepovinných údajů na přihlášce – telefon, e-mail si může čtenář požádat o přijímání zpráv od knihovny formou (uživatelsky příjemnější a efektivnější) komunikace (např. předupomínky, upomínky, oznámení o rezervaci dokumentu). Poštovní adresu čtenáře MKR využívá, pokud si čtenář přeje být tímto způsobem vyrozuměn o splněné rezervaci, ale také pokud je nutné jej upomenout o nevrácené výpůjčky.

Knihovna uchovává historii výpůjček a záznamy o použití čtenářského průkazu a pohybu knihovní jednotky pro případ řešení sporných situací i pro přehled čtenáře o jeho čtenářské historii. V případě, že si čtenář nepřeje historii výpůjček uchovávat, může požádat o její anonymizaci.

Na základě znalosti uživatelů a jejich potřeb, kteří knihovnu pravidelně využívají, může knihovna lépe uspokojovat jejich uživatelské potřeby a lépe rozvíjet své služby. Údaje z výpůjčního protokolu mohou přispět např. ke zlepšení procesů knihovního protokolu, úpravám otevírací doby nebo nákupu nových dokumentů.

### **Náhled na osobní údaje v systému**

Náhled na některé osobní údaje, které knihovna o čtenářích uchovává, nabízí online čtenářské konto, které je dostupné každému čtenáři v on-line katalogu po přihlášení (uživatelské jméno, heslo) na webových stránkách knihovny [www.knihovna-rakovnik.cz](http://www.knihovna-rakovnik.cz). Čtenářské konto nabízí danému čtenáři jeho základní identifikaci a přehled aktuálních výpůjček, historii výpůjček od začátku registrace, platební údaje včetně historie plateb a zadaných rezervací, případně další informace (MVS).

Čtenář má právo požádat si o přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných knihovnou. První výpis poskytne MKR zdarma do 30 dnů od obdržení žádosti a na základě potřebného ověření totožnosti žadatele. Žádosti od obsluhy výpůjčního protokolu knihovny přejímá a vyřizuje vedoucí služeb čtenářům nebo osoba, která je pověřena ji zastupovat na základě uděleného pověření.

### **Aktuálnost a oprava osobních údajů**

MKR se snaží udržovat uchovávané osobní údaje aktuální, při osobním prodloužení platnosti čtenářského průkazu proto pracovníci výpůjčního protokolu v jednotlivých odděleních mají za povinnost prověřit jejich aktuálnost. Registrovaný uživatel MKR je povinen oznámit změnu svých osobních údajů MKR neprodleně při nejbližší osobní návštěvě knihovny.

Upozorňujeme čtenáře, že některé zprávy MKR zasílá také elektronicky. Jde například o upozornění na blížící se konec výpůjční lhůty – tzv. předupomínky, upomínky, pozvánky na akce nebo informace o rezervaci dokumentu. Tyto zprávy vám tedy můžeme odesílat pouze tehdy, máme-li Vámi poskytnutý aktuální e-mail nebo telefonní číslo.

### **Doba pro uchovávání osobních údajů**

Údaje uchováváme 24 měsíců od konce posledního registračního období. Během tohoto období má tak čtenář možnost si členství jednoduše obnovit, aniž by přišel o historii svých výpůjček. Po uplynutí této doby údaje knihovna anonymizuje, což znamená, že smaže všechny údaje, na základě kterých je možné čtenáře identifikovat, a zbylé údaje tak není možné ke čtenáři přiřadit. Knihovna takto anonymizované údaje však může dále využívat pro statistické účely. O anonymizaci může čtenář požádat i dříve, pokud si již nepřeje využívat služeb knihovny, musí však mít vyrovnané všechny závazky vůči MKR.

## **Zpracování jinými subjekty**

MKR je správcem osobních údajů svých registrovaných uživatelů v knihovním systému Tritius, jehož tvůrcem a zpracovatelem je firma LANius s.r.o. Tábor. Osobní údaje předáváme právnímu zástupci MKR za účelem vymáhání pohledávek, na to je však případný dlužník vždy s dostatečným předstihem upozorněn v předsoudním dopise.

Osobní údaje, které knihovna zpracovává elektronicky, má subjekt údajů právo získat ve strojově čitelném formátu, tj. takovém, který umožňuje fulltextové vyhledávání. Týká se to údajů, které knihovna zpracovává automatizovaně na základě smlouvy či souhlasu od subjektu údajů, což zahrnuje nejen údaje poskytnuté vědomě, ale též údaje vypořádané na základě používání služby, tj. např. i historii výpůjček.

## **Zabezpečení osobních údajů**

MKR zabezpečuje spravované osobní údaje dvojitým zálohováním a přístupem oprávněného pracovníka do knihovního systému pod přihlašovací heslem. MKR zároveň tímto vyzývá uživatele svých služeb k přispění bezpečnosti i jejich odpovědným chováním.

Nepůjčujte čtenářský průkaz dalším osobám. Jednak z důvodu bezpečnosti osobních dat, jednak proto, že čtenářský průkaz je dle pravidel knihovního řádu nepřenositelný a jeho půjčování dalším osobám je tudíž zakázáno. Přihlásit do knihovny se musí každý sám za sebe! Nesdělujte přihlašovací údaje ke svému čtenářskému on-line kontu dalším osobám. Heslo si volte v souladu s doporučeními pro bezpečné heslo.

## **Ochrana osobních údajů v ČR**

Česká republika je jako členská země Evropské unie povinna respektovat jednotnou legislativu Evropské unie. V současné době pro ochranu osobních údajů je to zejména nařízení 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, tzv. GDPR, které je účinné od 25. 5. 2018.

## **Dohled nad dodržováním**

Nařízení má Úřad pro ochranu osobních údajů, na který je možné se obrátit v případě stížnosti, dotazu nebo prošetření nejasností. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na zástupce MKR.

V Rakovníku 24. 5. 2018

Milena Křikavová, ředitelka knihovny